附件1

项目登记号

房山区2025年社会组织服务项目申报书

项目方向：

项目名称：

申报单位：

实施地：

申报日期：

填表说明

一、“申报单位”指申报项目的各类社会组织，“实施地”指项目实施地相关街道（乡镇）或区级相关部门等。

二、封面上方项目登记号申报单位不填写。

三、项目方向请按公告中的“项目方向”填写。

四、表内第一、二、三、四、五、六项由申报单位按要求填写；第六项需由申报单位负责人签名并加盖单位公章；第七项由项目实施地单位填写并加盖单位公章。

五、申报内容填写不实的，将取消项目入库资格，申报单位三年内不得再次申报项目。

六、填报过程中的相关问题可按公告中的联系方式咨询。

一、基本情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | |
| 申报单位 |  | | | |
| 项目方向 |  | | | |
| 实施地 |  | | | |
| 申报单位属性 | （此处填写：社会团体/社会服务机构/基金会/社区社会组织联合会） | | | |
| 通讯地址 |  | | 邮政编码 |  |
| 电子信箱 |  | | 传真电话 |  |
| 法定代表人 |  | 法人代码 |  | |
|  | 姓名 | 职务 | 办公电话 | 手机 |
| 项目负责人 |  |  |  |  |
| 项目联系人 |  |  |  |  |
| 实施地单位 |  | | | |
| 通讯地址 |  | | 邮政编码 |  |
| 电子信箱 |  | | 传真电话 |  |
|  | 姓名 | 职务 | 办公电话 | 手机 |
| 实施地负责人 |  |  |  |  |
| 实施地联系人 |  |  |  |  |

二、申报单位简介（200 字以内）

三、项目简介（200 字以内）

四、项目论证

（一）项目实施的必要性、可行性

（二）项目实施的已有基础、具体方法和途径及进度安排、预期效果及完成时间

1. **项目实施的已有基础**

〔说明：包括但不限于项目实施已有的相关经验或有助于项目实施的资源支持等〕

1. **具体方法和途径**

〔说明：包括项目实施的具体方式、途径。明确项目的具体组成内容，每类、每次活动的具体内容、形式、对象、次数、人数等。〕

1. **进度安排**

〔说明：建议时间单元为月，不建议简单表述为“年内”、“上半年”、“下半年”、“第\*季度”等。〕

1. **预期效果**

〔说明：具体明确项目实施所要达到的目标或预期的效果〕

**5.项目团队及分工**

〔说明：包括项目实施的组织管理机构组成，各有关协作单位等。如以街道社区社会组织联合会名义申报社区社会组织承接的项目，要细化项目的组织实施体系。如有涉及到委托管理（如财务委托管理）的，要在组织架构中予以说明。要把可能引起转包嫌疑的所有事项交代清楚，避免在检查、审计和评估中产生误解。〕

1. 项目实施涵盖的范围、实施的规模、服务的人群、创新之处等
2. 其他

五、经费预算

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 资金预算 | | | （元） | | |
| 其中：可自筹资金数额（比例） | | | （元）  % | | |
| 其中：需支持的资金数额（比例） | | | （元）  % | | |
| 项目经费支出明细 | | | | | |
| 序号 | 费用类别 | 单价（元） | 数量 | 资金金额  （元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | | |  |  |

六、申报单位承诺

年 月 日

申报单位盖章：

负责人签字：

我们确认项目申报内容的真实性，并愿意承担相应的责任。

1. 项目实施地单位意见（街、乡、区级委办局等）

年 月 日

单位盖章：

负责人签字：